



ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

1. DEFINITIES

- 1.1 In de voorwaarden wordt verstaan onder :
- ROC Contract : de BV te Terneuzen, geregistreerd KvK nr. 22051635
- Opdrachtgever : Degene die met ROC Contract als bedoeld in deze voorwaarden een overeenkomst heeft gesloten tot het verzorgen van een cursus in welke vorm dan ook.
- Collectieve cursus : Een cursus ten behoeve en in opdracht van één rechtspersoon, waarbij de cursisten door de rechtspersoon worden aangemeld.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en elke door ROC Contract met de opdrachtgever gesloten overeenkomst.
- 2.2 Aanvullende en/of afwijkende standaardvoorwaarden van de opdrachtgever binden ROC Contract niet, tenzij ROC Contract deze voorwaarden schriftelijk en uitdrukkelijk heeft aanvaard.
- 2.3 Bij tegenstrijdigheid van deze voorwaarden met die van de opdrachtgever prevaleren deze voorwaarden, tenzij ROC Contract de opdrachtgever schriftelijk heeft bevestigd dat de voorwaarden van de opdrachtgever prevaleren.
- 2.4 Wanneer deze voorwaarden tussentijds worden gewijzigd maakt de gewijzigde versie van deze voorwaarden deel uit van elke na het moment van inwerkingtreding van de wijziging tussen ROC Contract en opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst.

3. WIJZE VAN UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 3.1 ROC Contract bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. ROC Contract is verplicht om desgevraagd de opdrachtgever van tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering vorm kan worden gegeven.

- 3.2 ROC Contract is gerechtigd in overleg met de opdrachtgever de opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door derden, indien dit volgens ROC Contract een goede of efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert.

4. PRIJZEN EN FACTURERING

- 4.1 ROC Contract behoudt zich, indien de termijn tussen offerte en uitvoering van de opdracht een periode van twee maanden overschrijdt, het recht voor de aangeboden en/of overeengekomen prijzen en tarieven te wijzigen ingeval zich veranderingen voordoen in de loonkosten of in andere kostenfactoren.

5. AANMELDING VOOR DEELNAME

- 5.1 Aanmelding als cursist geschiedt door het inzenden van het volledige ingevulde en ondertekende inschrijfformulier per post of per fax.
- 5.2 Rechtspersonen kunnen cursisten collectief aanmelden. De rechtspersoon wordt dan aangemerkt als opdrachtgever.
- 5.3 Ingeval van collectieve aanmelding door een rechtspersoon kan voor een aangemelde cursist een vervanger diens plaats innemen mits dat geschiedt vanaf de aanvang van de cursus en voor de duur van de gehele cursus.

6. PLAATSING EN INSCHRIJVING

- 6.1 Inschrijving voor een open cursus geschiedt in volgorde van binnenkomst. Als er meer aanmeldingen binnenkomen voor een cursus dan er plaatsen beschikbaar zijn, zal ROC Contract de cursist(en) als alternatief een inschrijving voor een cursus, waar nog plaatsen beschikbaar zijn, aanbieden. Indien geen alternatief aanwezig is dan wel indien het geboden alternatief niet wordt aanvaard, zal de inschrijving vervallen.
- 6.2 ROC Contract behoudt zich het recht voor cursussen bij

onvoldoende deelname te annuleren. In dat geval zal ROC Contract trachten de cursist(en) een passend alternatief te bieden.

- 6.3 ROC Contract stelt cursusedata, cursusterminen en eventuele examendata vast. Zij zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen, maar zij zijn niet bindend. Wijzigen door welke oorzaak dan ook zullen de opdrachtgever nimmer recht geven op schadevergoeding, ontbinding van de overeenkomst tot het geven van een cursus of niet nakoming van enige verplichting welke voor het uit de desbetreffende overeenkomst of uit enige andere met deze overeenkomst samenhangende overeenkomst mocht voortvloeien.

7. OVERMACHT

- 7.1 Indien na de totstandkoming van een overeenkomst ROC Contract niet in staat is deze na te komen ten gevolge van omstandigheden die bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, alsmede omstandigheden waarop ROC Contract redelijkerwijs geen invloed kon hebben, wordt de overeenkomst tussen ROC Contract en opdrachtgever ontbonden. Opdrachtgever heeft alsdan geen recht op schadevergoeding.
- 7.2 Voorts heeft ROC Contract het recht de nakoming van zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten indien hij ten gevolge van een wijziging van omstandigheden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar was, en die buiten zijn invloedssfeer ligt, tijdelijk niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. ROC Contract dient opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis te stellen.

8. BETALING

- 8.1 Cursuskosten worden direct na aanvang in rekening gebracht tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

- 8.2 In geval van overschrijding van de betalingstermijn is ROC Contract gerechtigd zonder voorafgaande mededelingen of sommatie vanaf de vervaldatum van de factuur een rente van 1% per maand aan de opdrachtgever in rekening te brengen, waarbij een gedeelte van een maand als een gehele maand wordt aangemerkt.
- 8.3 Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ROC Contract is het de opdrachtgever niet toegestaan zijn betalingsverplichtingen jegens ROC Contract te verrekenen met een vordering van de opdrachtgever op ROC Contract uit welken hoofde dan ook.
- 8.4 ROC Contract is gerechtigd in geval van niet of niet tijdige betaling van de opdrachtgever te vorderen alle buitengerechtelijke kosten die daardoor zijn veroorzaakt. Buitengerechtelijke kosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd in ieder geval waarin ROC Contract zich voor de invordering heeft verzekerd van de hulp van een derde. Deze kosten zullen worden berekend overeenkomstig het incassotarief dat wordt gehanteerd door de Nederlandse Orde van Advocaten.
- 9. ONTBINDING**
- 9.1 Gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst vindt plaats door een schriftelijke verklaring van de daartoe gerechtigde. Voordat de opdrachtgever een schriftelijke ontbindingsverklaring aan ROC Contract richt, zal hij ROC Contract eerst schriftelijk in verzuim moeten stellen en hem een redelijke termijn moeten geven om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, dan wel tekortkomingen te herstellen. De tekortkomingen dienen door de opdrachtgever duidelijk omschreven schriftelijk te worden gemeld.
- 9.2 De opdrachtgever is niet gerechtigd om de overeenkomst geheel dan wel ten dele te ontbinden of zijn verplichtingen op te schorten in het geval hijzelf reeds in verzuim was met de nakoming van de op hem rustende verplichtingen.

- 9.3 In het geval ROC Contract instemt met ontbinding, zonder dat er sprake is van verzuim van zijn zijde, heeft hij in alle gevallen recht op vergoeding van alle vermogensschade, waaronder onder meer wordt begrepen kosten, gederfde winst en kosten welke dienen te worden gemaakt ter vaststelling van de schade. De opdrachtgever kan in geval van gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst geen aanspraak maken op de ongedaanmaking van reeds door ROC Contract verrichte prestaties. Voorts heeft ROC Contract in geval van gedeeltelijke ontbinding onverminderd recht op betaling van het reeds door het geleverde dan wel de door hem reeds verrichte prestaties.
- 9.4 ROC Contract kan in ieder geval in de hierna te noemen omstandigheden door een schriftelijke verklaring de overeenkomst ontbinden en wel indien :
- de opdrachtgever een bepaling van deze voorwaarden en/of enig ander beding van de overeenkomst en/of nadere overeenkomsten, dan wel enige andere verplichting jegens ROC Contract niet nakomt;
 - het faillissement van de opdrachtgever wordt aangevraagd;
 - aan de opdrachtgever surséance van betaling wordt verleend;
 - de opdrachtgever met crediteuren een akkoord buiten faillissement sluit.
- 10. ANNULERING**
- 10.1 Annulering van een inschrijving dient schriftelijk te geschieden.
- 10.2 Bij annulering van een open cursus is door opdrachtgever/deelnemer €16,- administratiekosten verschuldigd indien de annulering uiterlijk tot zeven dagen voor het begin van de cursus plaatsvindt. Indien annulering binnen zeven dagen voor het begin van de cursus plaatsvindt is opdrachtgever/deelnemer 25% van het cursusgeld verschuldigd.
- 10.3 Indien een deelnemer gestart is met een cursus en deze voortijdig beëindigt, is door opdrachtgever / deelnemer het volledige cursusgeld verschuldigd met

uitzondering van het in artikel 10.4 gestelde.

- 10.4 De opdrachtgever/deelnemer van een open cursus kan, indien hij tijdens de cursus ziek wordt en langer ziek blijft dan de cursusduur, de cursus beëindigen. Zulks dient per aangetekende brief, vergezeld van een medische verklaring, ter kennis van ROC Contract te worden gebracht. Het betaalde cursusgeld wordt dan naar evenredigheid van deelgenomen cursusedagen gerestitueerd onder aftrek van administratiekosten.
- 10.5 Bij annulering van een collectieve cursus is 25% van de totale cursusgeld verschuldigd indien de annulering plaatsvindt tot uiterlijk een maand voor het begin van de cursus. Indien de annulering plaatsvindt binnen een maand voor het begin van de cursus dan is 50% van de volledige cursuskosten verschuldigd.

11. AANSPRAKELIJKHEID

- 11.1 ROC Contract noch haar vertegenwoordigers kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade ten gevolge van ongevallen, calamiteiten of welke oorzaak dan ook, die tijdens de cursus plaatsvinden. Evenmin kunnen zij aansprakelijk worden gesteld voor vermissing en/of diefstal van eigendommen van cursisten.

12. TOEPASSELIJK RECHT

- 12.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Alle geschillen, voortvloeiende uit of samenhangende met aanbiedingen en overeenkomsten, hoe dan ook gedaan, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van ROC Contract, voor zover wettelijke bepalingen zich daartegen niet verzetten.